



*Al servicio  
de las personas  
y las naciones*

PRO- 56422 /19

12 de marzo de 2019

Ref: ARG/12/012 – "Promover y fortalecer las estrategias de la Secretaría de Gabinete y Coordinación Administrativa para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad" - Eleva Revisión "H"

Sr. Secretario:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted a fin de adjuntarle a la presente 3 ejemplares de la revisión "H" del proyecto de referencia.

Hago propicia la oportunidad para saludar a Usted con mi más distinguida consideración.

  
René Mauricio Valdez  
Representante Residente

Sr.  
Secretario de Coordinación y  
Planificación Exterior  
Emb. Ernesto Gaspari  
Ministerio de Relaciones  
Exteriores y Culto  
S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D

CC: Sr. Director Nacional



Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

Letra DPROY  
Nota Nro.: 17/2019

Buenos Aires, 08 MAR. 2019

**OBJETO:** ARG/12/012 – “Promover y fortalecer las estrategias de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad. Revisión “H”

De mi mayor consideración:

Me dirijo a Ud. a fin de adjuntar a la presente tres (3) ejemplares de la Revisión “H” del Proyecto de la referencia, debidamente firmados.

Sin otro particular, saluda atentamente.

njn

**SILVANA RUFAIL**  
DIRECTORA DE PROYECTOS  
DE IMPLEMENTACION NACIONAL  
MINISTERIO de RELACIONES EXTERIORES y CULTO

Al Señor  
René Mauricio Valdés  
Representante Residente  
AL PROGRAMA DE LAS NACIONES  
UNIDAS PARA EL DESARROLLO  
S. / D.

c/c al Proyecto ARG/12/012

PNUD ARGENTINA	
RECIBIDO PARA REVISAR POR EL SECTOR CORRESPONDIENTE	
08 MAR 2019	
ACCIÓN	INFORMACIÓN
MEG	GA
20190311-00	56317



BUENOS AIRES, 12 de Febrero de 2019

NOTA N° 006/2019

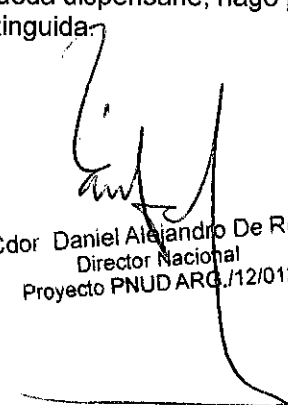
*Ref.: Remisión de Ejemplares del  
Documento de Revisión H del Proyecto  
PNUD 12/012*

SEÑORA DIRECTORA:


Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al Proyecto PNUD ARG/12/012 "Promover y fortalecer las estrategias gubernamentales de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad", que se ejecuta en la órbita de la mencionada Subsecretaría.

A ese respecto, y en mi carácter de Coordinador del Proyecto, me es grato enviarle adjunto a la presente, 3 (tres) ejemplares del Documento de Revisión H, debidamente rubricados por el Director Nacional.

Quedando a la espera de la pronta aprobación de la Revisión y agradeciendo la atención que pueda dispensarle, hago propicio la ocasión para saludarlo con mi consideración más distinguida.

  
Cdor Daniel Alejandro De Rosa  
Director Nacional  
Proyecto PNUD ARG./12/012

A LA SEÑORA DIRECTORA DE PROYECTOS  
DE IMPLEMENTACION NACIONAL DEL  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO  
Lic. Sara Silvana RUFAIL  
S / D



# PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

## REVISIÓN H



**Título del Proyecto:** Promover y fortalecer las estrategias gubernamentales de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa de la Secretaría de Gobierno de Modernización de Jefatura de Gabinete de Ministros para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad

**Número del Proyecto:** ARG12012

**Project** 00068663-00083721

**Asociado en la Implementación:** Subsecretaría de Coordinación Administrativa de la Secretaría de Gobierno de Modernización de Jefatura de Gabinete de Ministros.

**Fecha de Inicio:** 01.07.2012

**Fecha de finalización:** 31.03.2020

**Fecha de reunión del Comité Local de Revisión del Proyecto (LPAC):** 11/07/2012

### Breve Descripción

El objetivo del proyecto es Promover y fortalecer las estrategias gubernamentales de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad.

La presente Revisión H se realiza a fin de:

- Extender el plazo de ejecución hasta el 31-03-2020
- Imputar presupuestariamente los fondos remanentes del Proyecto cerrado ARG 14/008 por USD 2.000.602,67.-
- Ajustar el presupuesto 2017 de acuerdo al CDR conformado al 31/12/2017.
- Ajustar el presupuesto 2018 de acuerdo con las ejecuciones y planificaciones realizadas a la fecha.
- Adecuar los montos de los componentes y de sus líneas presupuestarias para los años 2019 y 2020, a fin de permitir el cumplimiento de las actividades propuestas.
- Incorporar una nueva actividad.
- Informar los cambios operados respecto de la estructura del Asociado en la Implementación.
- Informar nuevo Coordinador de Proyecto.

**Efecto MECNUD/Programa de País:** Para 2020, el país habrá consolidado una ciudadanía plena mediante la protección y promoción integral de los derechos humanos y el diseño y aplicación de mecanismos de acceso a la información, de forma que se garantice la participación ciudadana y el acceso a la justicia en todo el territorio, sin discriminación de ninguna índole.  
**Producto:** Desarrollo de tecnología de la información y las comunicaciones en las instituciones nacionales y subnacionales para ampliar y mejorar su calidad y cobertura en todo el territorio.

	Rev H	Rev G	Diferencia
Total de recursos requeridos (US\$):	36.272.861	37.598.833	-1.325.972
Total de recursos asignados (US\$):	TRAC PNUD:	-	-
	Donante:	-	-
	Gobierno:	35.246.107	36.515.607
	Costo de Apoyo:	1.026.754	1.083.226
	En especie:	-	-
No financiado (US\$):	-	-	-

Acordado por (firmas):

Asociado en la Implementación	Gobierno	PNUD
 <b>Subsecretario de Coordinación Administrativa</b> <b>Alejandro De Rosa</b> <b>Director Nacional</b>	 <b>ERNESTO GASPARI</b> <b>Embajador</b> <b>Secretario de Coordinación y Planificación Exterior</b>	 <b>RENÉ MAURICIO VALDEZ</b> <b>REPRESENTANTE RESIDENTE</b> <b>Representante Residente</b>
<b>Fecha:</b> 12-03-2019	<b>Fecha:</b> 08 MAR. 2019	<b>Fecha:</b> 12 MAR 2019

## **Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Argentina**

### **Documento de Proyecto / Revisión H**

#### **Título del Proyecto:**

ARG/12/012 "Promover y fortalecer las estrategias gubernamentales de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa de la Secretaría de Gobierno de Modernización de Jefatura de Gabinete de Ministros para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad".

#### **Efecto(s) MECNUD / Programa País 2016-2020:**

Área de Cooperación 3: para el 2020, el país habrá consolidado una ciudadanía plena mediante la protección y promoción integral de los derechos humanos y el diseño y aplicación de mecanismos de acceso a la información, de forma que se garantice la participación ciudadana y el acceso a la justicia en todo el territorio, sin discriminación de ninguna índole.

Producto 3.2: desarrollo de la tecnología de la información y las comunicaciones en las instituciones nacionales y subnacionales para ampliar y mejorar su calidad y cobertura en todo el territorio.

Indicador 3.2.2.: Número de nuevos servicios en línea.

#### **Resultado(s) Esperado(s) del Plan de Acción del Programa de País:**

Las expectativas de los ciudadanos con respecto a expresar su opinión, al desarrollo, al Estado de derecho y a la rendición de cuentas se habrán cumplido gracias a unos sistemas más sólidos de gobernanza democrática.

#### **Producto(s) Esperado (s) del Plan de Acción del Programa de País:**

Producto 3.2.: desarrollo de la tecnología de la información y las comunicaciones en las instituciones nacionales y subnacionales para ampliar y mejorar su calidad y cobertura en todo el territorio.

#### **ODS/Agenda 2030**

ODS-16 "Paz, Justicia e Instituciones Sólidas"

Meta 16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.

#### **Asociado en la Implementación:**

Subsecretaría de Coordinación Administrativa de la Secretaría de Gobierno de Modernización de Jefatura de Gabinete de Ministros.

## REVISION H PNUD 12/012

### Justificación de la Revisión

La presente Revisión H tiene por objeto reflejar la actualización en el cronograma de ejecución de las actividades, concentrándose en aquellas acciones que permitan alcanzar los resultados identificados por el Asociado en la Implementación como prioritarios y en función de las necesidades de la Secretaría de Gobierno de Modernización de la Nación. Asimismo, se adecuan las metas a alcanzar, así como las partidas presupuestarias de acuerdo a dicha replanificación.

Adicionalmente, y dentro de las competencias asignadas a la Secretaría de Gobierno de Modernización de administrar las participaciones del Estado en Correo Oficial de la República Argentina S.A., -Decreto N° 802/2018- se identificó la necesidad de fortalecer y modernizar dicha sociedad en la inserción a los servicios de logística y paquetería frente tendencia actual del comercio electrónico (transformación 2D a 3D). En función de diversos factores evaluados, la conveniencia converge en la transformación de la Sede Central operativa del correo oficial sita en Monte Grande, Provincia de Buenos Aires, hoy disponible sólo con tecnología de clasificación de cartas (2D).

Para ello, se incorpora un nuevo componente al Proyecto, cuyo objetivo consiste en la tecnificación del Correo Oficial por medio de la adquisición de un equipo de clasificación de paquetes de alta velocidad (SORTER) -actualmente utilizado por las empresas internacionales dedicadas a los de distribución de bienes-, que permitirá el incremento de su capacidad operativa en lo que hace a los servicios de logística y paquetería, posibilitándole hacer frente a la transformación operada en los mercados actuales y adecuar su accionar a las nuevas tendencias globales del rubro.

Este nuevo componente está previsto desarrollarse durante el año 2019 se pondrá el foco en la adquisición e instalación del SORTER, puesta en funcionamiento y capacitación a los usuarios por etapas, proceso que permitirá reduciendo los tiempos de entrega en el entorno del área metropolitana.

Por todos estos motivos y a los efectos de llevar a cabo las actividades planificadas para los distintos componentes del proyecto, se propone extender el plazo de duración del proyecto, estableciendo la fecha de finalización al 31 de marzo de 2020.

Por otra parte, la revisión vigente refleja la recepción de los fondos remanentes del Proyecto PNUD ARG/14/008 "Fortalecimiento institucional del acceso democrático a las TIC como medio para la inclusión social en la Argentina" que ascienden a la suma de USD 2.000.602,67.-

Para finalizar, se impera reflejar los cambios operados en la estructura y denominación del Asociado en la Implementación a partir de la sanción de los Decretos N° 801/2018 y 802/2018, los cuales conllevan modificaciones a la Ley de Ministerios y reestructuran – a su vez – la conformación organizativa de la Administración Pública Nacional, y se refleja el cambio operado respecto a las autoridades de la Unidad Ejecutora, informándose la asunción de funciones del nuevo Coordinador del Proyecto.

---

#### **Diagnóstico – No se modifica**

#### **Estrategia del Proyecto – Se modifica**

Se incorpora a la Estrategia del Proyecto el Componente N° 11 denominado “Fortalecer el Correo Oficial que permita optimizar su capacidad operativa de servicios de logística”, cuyos objetivos primarios consisten en:

- Dotar al correo oficial de una plataforma de operaciones (con implantación de un SORTER de última generación) que permita garantizar un nivel de servicio creciente mediante procesos eficientes y la potencial capacidad de dar respuesta a nuevas oportunidades de negocio E-commerce nacional e internacional.
- Poder hacer frente a los requerimientos actuales y proyectados de su flujo de envíos para su operación.

Dentro de las competencias asignadas a la Secretaría de Gobierno de Modernización se encuentra la de administrar las participaciones del Estado en el Correo Oficial de la República Argentina S.A. (Decreto N° 802/2018).

Específicamente, el plan estratégico de dicha empresa -cuyo único accionista es el estado-, identifica el propósito de inserción a los servicios de logística y paquetería frente tendencia actual del comercio electrónico. Para ello, es necesario es fortalecer y modernizar la sede central operativa mediante la adquisición de una maquinaria de nueva generación (SORTER), utilizada por las empresas internacionales dedicadas a la distribución de bienes, y que permite la clasificación eficiente de la paquetería, reduciendo los tiempos de entrega y aumentando su capacidad operativa.

Está previsto aplicar el proceso de Solicitud de Propuestas para la adquisición de dicha maquinaria, valuada hoy en unos USD 6.000.000.-. Para finalizar, se estima que todo el proceso se desarrollará en unos 12 meses, dado que la instalación, puesta en funcionamiento y capacitación a los usuarios debe realizarse por etapas.

#### **Beneficiarios – No se modifica**

#### **Participación del PNUD – No se modifica**

#### **Estrategia de Salida – No se modifica**

#### **Arreglos de Coordinación – No se modifica**

**Marco de Monitoreo y Auditoria – No se modifica**

**Arreglos de Gestión – No se modifica**

**Contexto Legal – No se modifica**



[illegible]

Actividad 1	71.300 - Consultores Nacionales	11.086	101.890	131.647	185.907	48.339	0	0	0	0	0	478.869
	71.600 – Viajes	26	697	0	91	0	0	0	0	0	0	814
	72.100 – Contratos de servicios a empresas	0	37.564	0	723	429	0	0	0	0	0	38.716
	74.100 - Servicios Profesionales	0	0	0	0	1.079	0	0	0	0	0	1.079
	74.200 – Costo de Producción de audiovisuales e impresiones	0	0	400	0	0	0	0	0	0	0	400
	74.500 - Gastos Misceláneos	7	35	24	23.192	7.265	6	0	0	0	0	30.528
	75.100 - Costos de Administración	334	4.206	3.962	6.297	1.713	0	0	0	0	0	16.512
	71.300 - Consultores Nacionales	116.972	275.351	235.823	127.134	28.660	0	0	0	0	0	783.940
	71.600 - Viajes	0	12.787	0	0	0	0	0	0	0	0	12.787
	72.100 – Contratos de servicios a empresas	0	36.932	0	0	89.479	0	0	0	0	0	126.411
Actividad 2	72.800 – Equipo de tecnologías de la información	0	3.155	0	0	0	0	0	0	0	0	3.155
	74.500 - Gastos Misceláneos	0	0	0	6.965	3.186	0	0	0	0	0	10.151
	75.100 - Costos de Administración	3.509	9.847	7.075	4.023	3.640	0	0	0	0	0	28.094
	71.300 - Consultores Nacionales	0	0	195.634	251.889	76.140	77.074	72.110	90.000	15.000	0	777.847
	71.600 – Viajes	0	1.885	6.700	1.600	430	0	0	0	0	0	10.615
Actividad 3	72.100- Contrato de Servicios a Empresas	0	0	14.530	0	1.598	0	0	0	0	0	16.128
566.918												
964.537												
926.303												

[illegible]

[illegible]

[illegible]



	74.200 - Costo de Producción de audiovisuales e impresiones	0	0	0	0	0	0	0	71.129	37.537	0	0	109.666	
	75.000 - Capacitación	0	0	0	0	0	0	0	664	0	0	0	664	
	75.100 - Costos de Administración	0	0	0	0	0	0	0	45.004	47.107	2.694	0	94.805	
Actividad 10	72.100 – Contratos de servicios a empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	66.100	55.000	0	121.100	666.447
	72.400 - Equipos de Comunicación Audiovisual	0	0	0	0	0	0	0	0	64.100	0	0	64.100	
	72.500 – Suministros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	72.800 – Equipo de tecnologías de la información	0	0	0	0	0	0	285.083	166.753	10.000	0	0	461.836	
	73.300 - Renta y Mantenimiento de Equipos de Inf. Tecnológica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	74.200 – Costo de Producción de audiovisuales e impresiones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	75.100 - Costos de Administración	0	0	0	0	0	0	8.552	8.909	1.950	0	0	19.411	
	72.100 – Contratos de servicios a empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	0	20.000	
	72.200 - Mobiliarios y Equipos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.000.000	0	6.000.000	
	74.500 - Gastos Misceláneos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000	0	5.000	
Actividad 11 (Correo Argentino)	75.100 - Costos de Administración	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180.750	0	180.750	6.205.750
	Subtotal del Proyecto (neto de costo administrativo)	434.158	1.564.731	1.848.326	2.655.060	1.929.988	2.536.085	3.881.437	19.265.070	110.295	34.227.545	35.251.904		
	76.100 - Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera	7.019	43.952	132.607	148.633	75.941	500.957	111.848	0	0	1.020.957	36.272.861		
	Total Costos de administración	13.025	46.942	55.450	79.652	57.900	76.083	116.443	577.952	3.309	1.026.754			
Costo total del proyecto		454.202	1.655.625	2.036.383	2.883.345	2.063.829	3.113.124	4.109.728	19.843.022	113.604	36.272.861			

PLAN DE TRABAJO ANUAL - AWP 2017

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)
	2017	2017	2017	2017				
ACTIVIDAD 1: Implementar instrumentos de Calidad de la Oficina Nacional de Innovación de la Gestión.								
1.1 Desarrollar y Administrar una plataforma para Redes Sociales para compartir experiencias de los trámites que realizan los ciudadanos					Director Nacional del Proyecto	30071	74500 - Gastos Misceláneos	5,83
1.2 Realizar capacitaciones a los agentes provinciales seleccionados.								
1.3 Desarrollar productos multimedia que faciliten el acceso a la información de los trámites (videos, audios, etc.)								
1.4 Realizar el diagnóstico, rediseño y plan de implementación de mejoras para el sitio Mapa del Estado								
1.5 Participar en foros y asambleas para la difusión del PNC								
1.6 Capacitar a organismos nacionales y provinciales en metodología de funcionamiento del PNC								
							75100 - Costo de Apoyo	0,17
							76100 - Diferencia de Cambio	500.957
							Total	500.963

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos	RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO
-----------------------	--------	-------------	----------------------

	T1 2017	T2 2017	T3 2017	T4 2017	Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)
ACTIVIDAD 2: Desarrollar el portal Argentina Comparte (Ventanilla Única de Políticas Públicas Juveniles)							
SIN ACCIONES							

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1 2017	T2 2017	T3 2017	T4 2017	RESPONSABLE	Fuente de fondos	Importe (US\$)
ACTIVIDAD 3: Desarrollar un Sistema de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas.							
3.1 Mantenimiento e implementación de mejoras a los tableros que se encuentran en funcionamiento					Secretaría de Gestión e Innovación Pública	GOB	77.074
3.2 Brindar asistencia técnica a los organismos que gestionan los tableros.						71300 - Consultores Nacionales 71600 - Viajes	0

[illegible]







	2017	2017	2017	2017	2017	2017
<b>ACTIVIDAD 6: Incorporar herramientas tecnológicas para mejorar la gestión de APN</b>						
6.1 Actualizar y mantener la infraestructura de firma digital						154.726
6.2 Mantenimiento de la plataforma de datos abiertos de gobierno						78.354
6.3 Participación en evento internacional y foro permanente de gobierno abierto para gobiernos sub – nacionales						0
6.3 Participación en evento internacional y foro permanente de gobierno abierto para gobiernos sub – nacionales						0
6.4 Ampliación y mejora de la infraestructura de DataCenters del Estado Nacional para facilitar la migración de aplicaciones y servicios del Gobierno Nacional y otras jurisdicciones						1.531
						7.038



	2017	2017	2017	2017	2017	2017
ACTIVIDAD 8: Promover el Acceso a la Información, con perspectiva de género						
SIN ACCIONES						

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (u\$S)
	2017	2017	2017	2017				
ACTIVIDAD 9: Contribuir con la ejecución del Plan Nacional de Modernización								
9.1 Planificar y desarrollar capacitaciones para las áreas de la Secretaría de Modernización							71200 - Consultores Internacionales	0,00
							71300 - Consultores Nacionales	84.008
							71600 - Viajes	2.153
							72100 - Servicios Contractuales	178.817

9.2 Desarrollar software y aplicaciones para las diferentes áreas de la Secretaría de Modernización						72200 - Equipamiento y Mobiliario	21.476
						72300 - Bienes y Materiales	80.104
						72400 - Equipos de Comunicación y Audiovisual	0
9.3 Contratación de Recursos Humanos Especializados para el fortalecimiento de las diferentes reparticiones de la Secretaría de Modernización						72800 - Equipos de Información Tecnológica	958.011
						73200 - Inmuebles	103.755
9.4 Adquisición de equipamiento informático y mobiliario para dotar de insumos al personal de la Secretaría de Modernización						74200 - Costo de Producción de Audiovisuales e Impresiones	71.129
						75700 - Capacitaciones	664
						75100 - Costos de Administración	45.004
						<b>Total</b>	<b>1.545.121</b>

ACCIONES PLANIFICADAS	PRESUPUESTO PREVISTO				
	RESPONSABLE				Importe (U\$S)
	Fuente de fondos	Partida presupuestaria			
	T1	T2	T3	T4	
	2017	2017	2017	2017	

ACTIVIDAD 10: Desarrollar el Programa Nacional de Telemedicina Pediátrica									
10.1 Desarrollo de un proceso optimizado para la gestión de la atención telemédica								71200 - Consultores Internacionales	0
10.2 Diseño y Desarrollo del Sistema de Gestión de Telemedicina, que sirva de plataforma de registración para la 2da consulta pediátrica.								72400 - Equipos de Comunicación y audiovisual	0
10.3 Hosting de la infraestructura de la solución en la nube, alineada con las mejores prácticas de mercado.								72500 - Suministros	0
								72800 - Equipos de Información	0
								Tecnológica	285,083
10.4 Establecimiento de una red de comunicación a nivel Nacional.							Secretaría de Gestión e Innovación Pública	73300 - Renta y Mantenimiento de Equipos de Inf Tecnog	0
							GOB	74200 - Costo de Producción de Audiovisuales e impresiones	0
10.5 Acompañar en la capacitación y la gestión del cambio a todos los centros participantes del programa.								75100 - Costos de Administración	8.552
10.6 Implementar una red de monitoreo de servicios Tele pediátricos en línea a nivel nacional.									
								<b>Total</b>	<b>293.635</b>

PLAN DE TRABAJO ANUAL - AWP 2018

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
	2018	2018	2018	2018				
ACTIVIDAD 1: Implementar instrumentos de Calidad de la Oficina Nacional de Innovación de la Gestión								
1.1 Desarrollar y Administrar una plataforma para Redes Sociales para compartir experiencias de los trámites que realizan los ciudadanos								
1.2 Realizar capacitaciones a los agentes provinciales seleccionados.								
1.3 Desarrollar productos multimedia que faciliten el acceso a la información de los trámites (videos, audios, etc.)								
1.4 Realizar el diagnóstico, rediseño y plan de implementación de mejoras para el sitio Mapa del Estado								
1.5 Participar en foros y asambleas para la difusión del PNC								
1.6 Capacitar a organismos nacionales y provinciales en metodología de funcionamiento del PNC							76100 - Diferencia de Cambio	111.848
Total								111.848



ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)
	T1	T2	T3	T4				
	2018	2018	2018	2018				
ACTIVIDAD 2: Desarrollar el portal Argentina Comparte (Ventanilla Única de Políticas Públicas Juveniles)								
SIN ACCIONES								

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)
	2018	2018	2018	2018				
ACTIVIDAD 3: Desarrollar un Sistema de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas.								







[illegible]











[illegible]

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		Importe (US\$)
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	
	2019	2019	2019	2019				

**ACTIVIDAD 1: Implementar Instrumentos de Calidad de la Oficina Nacional de Innovación de la Gestión.**



	T1 2019	T2 2019	T3 2019	T4 2019		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
ACTIVIDAD 3: Desarrollar un Sistema de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas.								
3.1 Mantenimiento e implementación de mejoras a los tableros que se encuentran en funcionamiento					Secretaría de Gestión e Innovación Pública	GOB	71300 - Consultores Nacionales	90.000
3.2 Brindar asistencia técnica a los organismos que gestionan los tableros.							71600 - Viajes	0
3.3 Ajustar los manuales e instructivos a medida que se realizan modificaciones al sistema.							72100 - Servicios Contractuales	0
3.4 Desarrollo de nuevos tableros de seguimiento a ser implementados en organismos de la APN y en las provincias.							74500 - Gastos Misceláneos	0
							75100 - Costos de Administración	2.700
3.5 Llevar adelante evaluaciones a los Programas del Ministerio de Modernización, principalmente a los que cuentan con Financiamiento Internacional							Total	92.700
ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		



5.2 Organizar un encuentro para la difusión de actividades del Proyecto						72200 - Equipamiento y Mobiliario	0
						72300 - Bienes y Materiales	10.000
						72500 - Suministros	4.000
						72800 - Equipos de Información Tecnológica	12.000
						73100 - Renta y Mantenimiento de Inmuebles	145.000
						73400 - Renta y Mantenimiento de Otros Equipos	13.000
						74100 - Servicios Profesionales	10.000
						74200 - Costo de Producción de Audiovisuales e impresiones	0
						74500 - Gastos Misceláneos	9.500
						75700 - Capacitaciones	1.000
						75100 - Costos de Administración	11.235
	<b>Total</b>						<b>385.735</b>

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		Importe (U\$S)
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	
	2019	2019	2019	2019				
ACTIVIDAD 6: Incorporar herramientas tecnológicas para mejorar la gestión de APN								
6.1 Actualizar y mantener la infraestructura de firma digital					Secretaría de Gestión e Innovación Pública	GOB	71.300 Consultores nacionales	96.000
6.2 Mantenimiento de la plataforma de datos abiertos de gobierno							72.100 Contratos de servicios a empresas	26.270



[illegible]

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1 2019	T2 2019	T3 2019	T4 2019		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (US\$)
ACTIVIDAD 8: Promover el Acceso a la Información, con perspectiva de género								
SIN ACCIONES								

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
	T1 2019	T2 2019	T3 2019	T4 2019				
ACTIVIDAD 9: Contribuir con la ejecución del Plan Nacional de Modernización								
					Director Nacional	GOB	71200 - Consultores Internacionales	0,00
							71300 - Consultores Nacionales	0



9.1 Planificar y desarrollar capacitaciones para las áreas del Ministerio de Modernización					71600 - Viajes	0
					71200 – Consultores Internacionales	19.800
					72200 - Equipamiento y Mobiliario	0
					72300 - Bienes y Materiales	70.000
					72400 - Equipos de Comunicación y Audiovisual	0
9.2 Desarrollar software y aplicaciones para las diferentes áreas del Ministerio					72800 - Equipos de Información Tecnológica	0
					73200 - Inmuebles	0
9.3 Contratación de Recursos Humanos Especializados para el fortalecimiento de las diferentes reparticiones del MM						0
						0
9.4 Adquisición de equipamiento informático y mobiliario para dotar de insumos al personal del MM					74200 - Costo de producción de Audiovisuales e impresiones	0
					75700 - Capacitaciones	0
					75100 - Costos de Administración	2.694
					<b>Total</b>	<b>92.494</b>

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		Importe (US\$)
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	
	2019	2019	2019	2019				
ACTIVIDAD 10: Desarrollar el Programa Nacional de Telemedicina Pediátrica								







ACTIVIDAD 1: Implementar instrumentos de Calidad de la Oficina Nacional de Innovación de la Gestión.				
1.1 Desarrollar y Administrar una plataforma para Redes Sociales para compartir experiencias de los trámites que realizan los ciudadanos				
1.2 Realizar capacitaciones a los agentes provinciales seleccionados.				
1.3 Desarrollar productos multimedia que faciliten el acceso a la información de los trámites (videos, audios, etc.)				
1.4 Realizar el diagnóstico, rediseño y plan de implementación de mejoras para el sitio Mapa del Estado				
1.5 Participar en foros y asambleas para la difusión del PNC				
1.6 Capacitar a organismos nacionales y provinciales en metodología de funcionamiento del PNC				
Total				0
76100 - Diferencia de Cambio				0

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos	RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
	2020				
ACTIVIDAD 2: Desarrollar el portal Argentina Comparte (Ventanilla Única de Políticas Públicas Juveniles)					
SIN ACCIONES					

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos	RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO	
			Fuente de fondos	Partida presupuestaria
			Importe (U\$S)	
<b>ACTIVIDAD 3: Desarrollar un Sistema de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas.</b>				
3.1 Mantenimiento e implementación de mejoras a los tableros que se encuentran en funcionamiento	T1 2020			15.000
3.2 Brindar asistencia técnica a los organismos que gestionan los tableros.				
3.3 Ajustar los manuales e instructivos a medida que se realizan modificaciones al sistema.		Secretaría de Gestión e Innovación Pública	GOB	0
3.4 Desarrollo de nuevos tableros de seguimiento a ser implementados en organismos de la APN y en las provincias.				0
				450

3.5 Llevar adelante evaluaciones a los Programas del Ministerio de Modernización, principalmente a los que cuentan con Financiamiento Internacional				
<b>Total</b>				<b>15.450</b>

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos	RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO			
	T1		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)	
	2020					
ACTIVIDAD 4: Promover la realización de Investigaciones sobre Estado, Administración Pública y Sociedad						
SIN ACCIONES						

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos	RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO	
	T1		Fuente de fondos	Partida presupuestaria
				Importe (US\$)

	2020				
<b>ACTIVIDAD 5: Realizar el Seguimiento y gestión del Proyecto</b>					
5.1 Implementar la gestión administrativo – financiera del proyecto				71300 - Consultores Nacionales	30.000
				71600 - Viajes	0
				72100 - Servicios Contractuales	0
				72200 - Equipamiento y Mobiliario	0
				72300 - Bienes y Materiales	0
5.2 Organizar un encuentro para la difusión de actividades del Proyecto				72500 - Suministros	295
				72800 - Equipos de Información Tecnológica	0
				73100 - Renta y Mantenimiento de Inmuebles	43.000
				73400 - Renta y Mantenimiento de Otros Equipos	5.000
				74100 - Servicios Profesionales	3.000
				74200 - Costo de producción de Audiovisuales e impresiones	0
				74500 - Gastos Misceláneos	2.000
				75700 - Capacitaciones	0
				75100 - Costos de Administración	2.499
				<b>Total</b>	<b>85.794</b>

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	RESPONSABLE	Fuente de fondos	Partida presupuestaria
				Importe (U\$S)



	2020	fondos		
ACTIVIDAD 7: Programa de Capacitación Federal				
SIN ACCIONES				

ACCIONES PLANIFICADAS	Plazos	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	RESPONSABLE	Fuente de fondos	Partida presupuestaria
	2020			Importe (U\$S)
ACTIVIDAD 8: Promover el Acceso a la Información, con perspectiva de género				
SIN ACCIONES				



ACCIONES PLANIFICADAS		Plazos	RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
				Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe (U\$S)
		T1				
		2020				
ACTIVIDAD 9: Contribuir con la ejecución del Plan Nacional de Modernización						
9.1 Planificar y desarrollar capacitaciones para las áreas del Ministerio de Modernización			Director Nacional	GOB	71200 - Consultores Internacionales	0,00
					71300 - Consultores Nacionales	0
					71600 - Viajes	0
					72100 - Servicios Contractuales	0
9.2 Desarrollar software y aplicaciones para las diferentes áreas del Ministerio			Director Nacional	GOB	72200 - Equipamiento y Mobiliario	0
					72300 - Bienes y Materiales	0
9.3 Contratación de Recursos Humanos Especializados para el fortalecimiento de las diferentes reparticiones del MM			Director Nacional	GOB	72400 - Equipos de Comunicación y Audiovisual	0
					72800 - Equipos de Información Tecnológica	0
9.4 Adquisición de equipamiento informático y mobiliario para dotar de insumos al personal del MM			Director Nacional	GOB	73200 - Inmuebles	0



# Plan de Adquisiciones

Año 2019

N°	Act.	Documentos solicitud listos FECHA	Descripción	Rubro (Bienes, servicios, obras)	Monto estimado Contrato (US\$)	Publicación / Notificación			Método de Adquisición								Evaluación			Fecha Envío al Comité Local de Contratos	Fecha aprobación Comité Local de Contratos	Fecha de emisión /firma	Orden de Compra	Consultor Individual	Serv.Profes.	Otros																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
						Fecha	PNUD Web	UNGM	Diario Local	DEV. BUSINESS	Fecha Emisión	Fecha Recep. Ofertas	Duración (días)	Contratación Directa	Acuerdo a Largo Plazo (LTA)	Solicitud de Cotización	Solicitud de Propuestas	Licitación Pública Internacional	Una etapa								Dos etapas con fórmula	Dos etapas																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	3	17/12/2018	Consultores Nacionales (71300)	Servicios	50,000.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

### III. Marco de Resultados y Recursos. -Se modifica como sigue-

Título del Proyecto: ARG 12/012 "Promover y fortalecer las estrategias de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad"											
Resultado esperado del Proyecto: Estrategias desarrolladas para una gestión pública de calidad y con mejor atención al ciudadano/a.											
Indicador: N° de Organismos de la APN y/o Gobiernos Subnacionales a los cuales se les brinda solución de hosting para la mejora de los servicios a los/as ciudadanos/as											
Efecto MANUD: Para el 2020, el país habrá consolidado una ciudadanía plena mediante la protección y promoción integral de los derechos humanos y el diseño y aplicación de mecanismos de acceso a la información, de forma que se garantice la participación ciudadana y el acceso a la justicia en todo el territorio, sin discriminación de ninguna índole.											
Componente del Programa País: Efecto #3 del MECNUD / CPD											
Resultado del Programa País: Las expectativas de los ciudadanos con respecto a expresar su opinión, al desarrollo, al Estado de derecho y a la rendición de cuentas se habrán cumplido gracias a unos sistemas más sólidos de gobernanza democrática.											
Producto del Programa País: Producto 3.2.: desarrollo de la tecnología de la información y las comunicaciones en las instituciones nacionales y subnacionales para ampliar y mejorar su calidad y cobertura en todo el territorio.											
Producto	Actividades	Acciones	INDICADORES	METAS				Responsable	Fuente de Financiamiento	Presupuesto en US\$	
				LINEA DE BASE	2018	2019	2020			Descripción del Presupuesto	Monio
Estrategias desarrolladas para una gestión pública de calidad y con mejor atención al ciudadano/a.	ACTIVIDAD 1: Implementar instrumentos de Calidad de la Oficina Nacional de Innovación de la Gestión.	1.1 Desarrollar y Administrar una plataforma para Redes Sociales para compartir experiencias de los trámites que realizan los ciudadanos  1.2 Realizar capacitaciones a los agentes provinciales seleccionados.  1.3 Desarrollar productos multimedia que faciliten el acceso a la información de los trámites (videos, audios, etc.)					Director Nacional del Proyecto	GOB - 30071	71300 - Consultores Nacionales	478.869	
									71600 - Viajes	814	
									72100 - Servicios Contractuales	38.716	
									74100 - Servicios Profesionales	1.079	
									74200 - Materiales e Impresos	400	

	1.4. Realizar el diagnóstico, rediseño y plan de implementación de mejoras para el sitio Mapa del Estado			74500 - Gastos Misceláneos	30.528
	1.5. Participar en foros y asambleas para la difusión del PNC			75100 - Costos de Administración	16.512
	1.6. Capacitar a organismos nacionales y provinciales en metodología de funcionamiento del PNC			76100 - Diferencia de Cambio	1.020.957
	<b>Subtotal para la actividad 1</b>				<b>1.587.875</b>
ACTIVIDAD 2: Desarrollar el portal Argentina Comparte (Ventanilla Única de Políticas Públicas Juveniles)	2.1 Mejorar la identidad visual de Argentina Comparte	Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020	Director Nacional del Proyecto	71300 - Nacionales - Consultores	783.940
	2.2 Auditoría de accesibilidad digital de las políticas públicas			71600 - Viajes	12.787
	2.3 Diseño, programación e implementación de aplicaciones interactivas en entornos sociales web y comunidades temáticas.			72100 - Servicios Contractuales	126.411
	2.4 Administración de las comunidades Argentina Comparte respecto de la relación con los ciudadanos.			72800 - Equipos de Información Tecnológica	3.155
	2.5 Elaborar estadísticas web respecto de las categorías del componente y soporte de respuestas.			74500 - Gastos Misceláneos	10.151
	2.6 Difusión y comunicación digital de las políticas públicas.				
	2.7 Seguimiento y cobertura de actividades vinculadas a las políticas públicas.			75100 - Costos de Administración	28.094
	<b>Subtotal para la Actividad 2</b>				<b>964.537</b>

<b>ACTIVIDAD 3:</b> Desarrollar un Sistema de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas.	3.1 Mantenimiento e implementación de mejoras a los tableros que se encuentran en funcionamiento	N° de Tableros para el seguimiento de metas en funcionamiento	LB 2017 = 10 Organismos con tableros para el seguimiento de metas en funcionamiento	10	11	11	Director Nacional del Proyecto	71300 - Consultores Nacionales	777.847
	3.2 Brindar asistencia técnica a los organismos que gestionan los tableros.							71600 - Viajes	10.615
	3.3 Ajustar los manuales e instructivos a medida que se realizan modificaciones al sistema.							72100 - Servicios Contractuales	16.128
	3.4 Desarrollo de nuevos tableros de seguimiento a ser implementados en organismos de la APN y en las provincias.							72400 - Equipos de Comunicación y audiovisual	72.662
	3.5 Llevar adelante evaluaciones a los Programas de Modernización, principalmente a los que cuentan con Financiamiento Internacional	N° de Evaluaciones realizadas	LB 2017 = 3 evaluaciones	5	6	7		74500 - Gastos Misceláneos	22.072
<b>Subtotal para la Actividad 3</b>									<b>926.303</b>
<b>ACTIVIDAD 4:</b> Promover la realización de Investigaciones sobre Estado, Administración Pública y Sociedad	4.1 Colaborar en la realización de seminarios / Jornadas / Congresos nacionales - regionales/ Red Muni, etc.	Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020						71300 - Consultores Nacionales	398.595
	4.2 Convocatoria, presentación de los trabajos y selección de tesis, conforme a los lineamientos del Premio a la Innovación y el mejoramiento de las Políticas Públicas.							71600 - Viajes	13.365
								72100 - Servicios Contractuales	5.033
								72400 - Equipos de Comunicación y audiovisual	84.765
								74500 - Gastos Misceláneos	4.873



<b>ACTIVIDAD 6:</b> Incorporar herramientas tecnológicas para mejorar la gestión de APN	6.1 Actualizar la infraestructura de firma digital	N° de máquinas virtuales disponibles en los DataCenters del Gobierno Nacional	LB 2017 = 24000 máquinas virtuales disponibles en los data centers del gobierno nacional	36.000	40.000	48.000	Director Nacional del Proyecto	GOB - 30071	71300 - Consultores Nacionales	2.035.322
	6.2 Contratación y desarrollo de la plataforma SSO.								72100 - Servicios Contractuales	382.761
									72300 - Bienes y Materiales	10.700
									72800 - Equipos de Información Tecnológica	14.062.773
	6.3 Creación y Mantenimiento de una plataforma de datos abiertos de gobierno.								74200 - Costo de Producción de Audiovisuales e Impresiones	10.743
	6.4 Participación en Evento internacional y foro permanente de gobierno abierto								74500 - Gastos Misceláneos	27.909
	6.5 Sistematización en un Manual de buenas prácticas en gobierno abierto								75100 - Costos de Administración	495.906
<b>Subtotal para la Actividad 6</b>										17.026.115
<b>ACTIVIDAD 7:</b> Programa de Capacitación Federal	7.1 Desarrollo y actualización de Módulos de capacitación	Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020					Director Nacional del Proyecto	GOB - 30071	71300 - Consultores Nacionales	735.651
	7.2 Realización de aulas taller de capacitación a dirigentes barriales, líderes de OSCs y público en general								71600 - Viajes	144.634



<p>7.3 Realización de capacitaciones anuales a docentes formadores</p> <p>7.4 Ejecución de Ciclos de charlas-debate brindados por funcionarios de gobierno, especialistas y autoridades universitarias</p>					72100 - Servicios Contractuales	58,205
					74200 - Costo de Producción de Audiovisuales e impresiones	9,917
					74500 - Gastos Misceláneos	5,198
					75100 - Costos de Administración	28,608
					<b>Subtotal para la Actividad 7</b>	<b>982,212</b>
<p>ACTIVIDAD 8: Promover el Acceso a la información, con perspectiva de género</p>	8.1 Elaborar e implementar las campañas referidas a los diferentes ejes temáticos (violencia de género, y trata de personas)				71300 - Consultores Nacionales	461,606
					71600 - Viajes	18,054
	8.2 Planificar e implementar estrategias de articulación con distintos organismos nacionales, provinciales, municipales y organizaciones de la sociedad civil				74200 - Costo de Producción de Audiovisuales e impresiones	13,543
					74500 - Gastos Misceláneos	3,932
	8.3 Realizar capacitaciones y actividades de sensibilización en temas de género y trata de personas.				75100 - Costos de Administración	14,914
	8.4 Colocar stand institucional en eventos masivos					

[illegible]

[illegible]

[illegible]

**Anexo 1. Hoja de datos básicos.**

**Proyecto:** ARG 12/012

**Fecha de inicio:** 01.07.2012

**Fecha de finalización:** 31.03.2020

**Asociado en la Implementación:** Subsecretaría de Coordinación Administrativa de la Secretaría de Gobierno de Modernización de la Jefatura de Gabinete de Ministros.

**Director del Proyecto:** CPN Daniel Alejandro DE ROSA

**Cargo:** Subsecretario de Coordinación Administrativa de la Secretaría de Gobierno de Modernización.

**Domicilio:** Roque Saenz Peña 511.

**Teléfonos** 4343-9001

**Coordinador del Proyecto:** Cdor. Carlos José FREIRE

**Cargo:** Coordinador de Finanzas de la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Gobierno de Modernización.

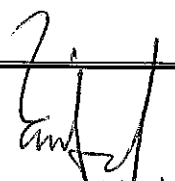
**Domicilio:** Esmeralda 130 piso 14

**Teléfonos:** 4326-3959/3969/3957

**Correo electrónico:** [cfreire@modernizacion.gob.ar](mailto:cfreire@modernizacion.gob.ar)

**Presupuesto Total:** U\$D 36.272.861

**Fuente de financiamiento:** GOBIERNO

  
Cdor Daniel Alejandro De Rosa  
Director Nacional  
Proyecto PNUD ARG/12/012

Firma del Director

12-02-2019

Fecha

Anexo 2. Plan de Ingresos y Gastos. – Se modifica como sigue-

	Fuente	Donante	Año	Mes	Calendario Desembolsos	Valor Presupuestado	Saldo		
(*)	30071	GOB	2012	Agosto	USD 220.000				
(**)			2012	Noviembre	USD 863.261				
			Subtotal		USD 1.083.261	USD 454.202	USD 629.059		
			2013	Mayo	USD 386.250				
			2013	Mayo	USD 386.250				
			2013	Julio	USD 54.185				
			2013	Octubre	USD 518.493				
			2013	Diciembre	USD 508.417				
			Subtotal		USD 1.853.595	USD 1.655.625	USD 827.029		
			2014	Mayo	USD 249.968				
			2014	Mayo	USD 249.969				
			2014	Octubre	USD 531.601				
			2014	Diciembre	USD 1.114.762				
			Subtotal		USD 2.146.300	USD 2.036.383	USD 936.947		
			2015	Mayo	USD 449.539				
			2015	Julio	USD 2.975				
			2015	Julio	USD 548.111				
			2015	Octubre	USD 531.067				
			2015	Octubre	USD 421.986				
			2015	Diciembre	USD 2.067.397				
			Subtotal		USD 4.021.075	USD 2.883.345	USD 2.074.677		
			2016	Octubre	USD 513.297				
			2016	Noviembre	USD 1.260.751				
			Subtotal		USD 1.774.048	USD 2.063.829	USD 1.784.896		
			2017	Enero	USD 2.530.801				
			2017	Febrero	USD 7.126.016				
			2017	Marzo	USD 7.985.012				
			2017	Mayo	USD 3.953.034				
			2017	Junio	USD 1.870.324				
			Subtotal		USD 23.465.187	USD 3.113.124	USD 22.136.959		
			(***)	2018	Febrero	USD 2.000.603			
				Subtotal		USD 2.000.603	USD 4.202.222	USD 19.935.340	
				2019	-	USD 0			
				Subtotal		USD 0	USD 19.750.528	USD 184.812	
				2020	-	USD 0			
			Subtotal		USD 0	USD 113.604	USD 71.208		
			Total					USD 36.344.069	USD 36.272.861
(*) fondos provenientes del Proyecto ARG 08/013									
(**) fondos provenientes del Proyecto ARG ARG 00/046									
(*** ) fondos provenientes del Proyecto ARG14/008									

**Anexo 3. Registro de riesgos – Se modifica como sigue-**

Nombre del Proyecto: Promover y fortalecer las estrategias gubernamentales de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad.					Project 00068663-00083721	Fecha: Enero 2019		
#	Descripción	Fecha de identificación	Tipo de riesgo	Impacto y probabilidad	Respuesta Gerencial/ Medidas de mitigación	Responsable	Fecha	Estado
1	El contexto político y económico puede constituir un obstáculo para la ejecución del proyecto	Marzo 2014	Político	Describir el efecto potencial en el proyecto si el riesgo ocurriera  Ingresar la probabilidad en una escala de 1(bajo) a 5 (alto) P = 1  Ingresar el impacto en una escala de 1(bajo) a 5 (alto) I =4	Generación continua y sistemática de consensos con autoridades máximas y con todos los actores internos (Oficinas Nacionales) y externos (PNUD/ Ministerio de Relaciones Exteriores, y Culto)	Director de Proyecto  Secretario de Coordinación Administrativa	Enero 2019	Creciente
2	El marco político normativo del área involucrada puede obstaculizar la ejecución del proyecto	Marzo 2014	Regulatorio	Descripción del efecto:  P = 1 I = 3	Control de la factibilidad normativa de las actividades	Oficinas Nacionales a cargo de la implementación de las actividades	Enero 2019	Creciente



3	Los procedimientos administrativos y de control interno no garantizan acabadamente la transparencia y eficiencia	Marzo 2014	Financiero Operativo Organizacional Político Regulatorio Estratégico Otros	Descripción del efecto:  P = 1 I = 5	Análisis y adecuación, de los procedimientos administrativos y de control interno.	Director de Proyecto	Enero 2019	Estable
4	La complejidad del proyecto, por la envergadura y cantidad de operaciones que se proponen en el marco de la Revisión, resulta de difícil ejecución dentro de los plazos previstos	Septiembre 2016	Operativo Organizacional	Descripción del efecto:  P = 3 I = 3	Fortalecer la Unidad Ejecutora del Proyecto, con una mayor dotación de profesionales, que conformarán las siguientes áreas: Finanzas y contabilidad; Adquisiciones y contrataciones; Legal; Monitoreo; Apoyo administrativo	Director de Proyecto	Enero 2019	Creciente
5	El financiamiento no está asegurado y la decisión se encuentra fuera del ámbito de decisión de las autoridades del proyecto	Septiembre 2016	Financiero	Descripción del efecto:  P = 2 I = 2	El Proyecto cuenta con los fondos necesarios y suficientes para la ejecución de las actividades planificadas	Director de Proyecto	Enero 2019	Superado

Fecha de actualización y trigramas: njn 20/12/2018

**r) Observaciones / Comentarios**

En el último tiempo se utilizó un alto porcentaje de LTA pero esto le trajo una demora en la ejecución del Proyecto, es por ello que se reforzó la UEP para brindar más agilidad a los procedimientos.

El día 23/4/2018 se dio inicio a la LPI 1/2018 para la adquisición de 100 terminales de videoconferencia con servicio técnico (USD 166.000) y actualmente se está avanzando en el componente de Telemedicina.

Se mantendrá una reunión con el Proyecto y definirá acciones a seguir debido a que en los dos últimos años, el resultado de la auditoria fue parcialmente satisfactorio.

A la fecha 6/03/2019, el Proyecto informa que en la Revisión "H", en el año 2018 se menciona la suma de USD 11.067.650 monto que se planificó para ese año ( Actividad 6) y se traslada al año 2019, además de incorporar una actividad nueva ( Número 11) por la suma de USD 6.205.750, asimismo se observa que se redujo el total del resumen presupuestario del Anexo (Año 2012 a 2020) que es de USD 36.272.861 siendo inferior al total de la Revisión "G", dicha diferencia surge a raíz que el Proyecto recibió un traspaso de fondos del Proyecto ARG/14/008 por USD 2.000.603 menos los aportes planificados por el Gobierno Nacional que ascendía a la suma de USD 3.326.575 lo que da una diferencia de USD 1.325.972 es por este motivo que se ajustó el presupuesto total del Proyecto.

Fecha de actualización y trigramas: njn 06/03/2019

**PROYECTO ARG12012** “Promover y fortalecer las estrategias de la Secretaría de Gabinete y Coordinación Administrativa para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad”.

**a) Información Básica**

ASOCIADO EN LA IMPLEMENTACIÓN (ORGANISMO DE EJECUCIÓN)	Secretaría de Coordinación Administrativa y Evaluación Presupuestaria.
DIRECTOR/A NACIONAL	De Rosa, Daniel Alejandro
COORDINADOR/A GENERAL	Carlos Freire
REVISIÓN	H
ÁREA TEMÁTICA PNUD	Gobernabilidad Democrática
Oficial PNUD	Eugenia Galindez
PRESUPUESTO TOTAL (FUENTE FINANCIAMIENTO)	USD 37.598.833,70 se reduce a 35.246.107
FECHAS PROYECTO	Del 1/08/2012 al 31/03/2020

Fecha de actualización y trigrama: njn 17/12/2018

**b) Descripción concreta sobre el proyecto**

*“Proyecto de fortalecimiento (compras y contrataciones). Posee actividades concretas como el “Programa de Telemedicina”, “el Plan Nacional de Modernización” y se incorpora una nueva actividad “fortalecimiento del Correo Oficial” mediante la adquisición de un equipo de clasificación de paquetes de alta velocidad (SORTER). Contratación de consultores, adquisición de equipamiento informático, software.*

Fecha de actualización y trigrama: njn 15/01/2019

**c) Revisiones a destacar**

Revisión “E”, el Proyecto extiende la fecha de finalización al 31 de diciembre de 2019 a fin de realizar las siguientes actividades:

- Plan de Tecnología y Gobierno Digital.
- Gestión Integral de las Personas y Cambio Organizacional.
- Gestión de Resultados y Compromisos Públicos.
- Gobierno Abierto e Innovación Pública.
- Estrategia País Digital.

Revisión “H”, el proyecto prorroga nuevamente el plazo de ejecución hasta el 31-03-2020

-Imputa presupuestariamente los fondos remanentes del Proyecto cerrado ARG 14/008 por USD 2.000.602,67.

-Ajusta el presupuesto 2018 de acuerdo con las ejecuciones y planificaciones realizadas a la fecha.

-Incorpora una nueva actividad (*Componente Nº 11 denominado “Fortalecer el Correo Oficial que permita optimizar su capacidad operativa de servicios de logística”*).

-Informa los cambios operados respecto de la estructura del Asociado en la Implementación a partir de la sanción de los Decretos Nº 801/2018 y 802/2018, los cuales conllevan modificaciones a la Ley de Ministerios y reestructuran – a su vez – la conformación organizativa de la Administración Pública Nacional, y se refleja el cambio operado respecto a las autoridades de la Unidad Ejecutora, informándose la asunción de funciones del nuevo Coordinador del Proyecto.

Fecha de actualización y trigrama: njn 15/01/2019
---

---

d) Auditorías

SPOT CHECK (SC) / AUDITORÍA (A)	PERÍODO DEL EJERCICIO	RESULTADO			OBSERVACIONES				OBSERVACIONES EJERCICIO ANTERIOR				REQUIERE REUNIÓN CON PROYECTO	SE REALIZÓ REUNIÓN CON PROYECTO
		SATISFACTORIO / SIN SALVEDADES	PARCIALMENTE SATISFACTORIO / CON SALVEDADES	INSATISFACTORIO / ADVERSO	BAJO	MEDIO	ALTO	TOTAL	TOTALES	IMPLEMENTADAS	NO IMPLEMENTADAS	N/A - RETIRADAS		
Parcialmente satisfactorio	Ene-Sep 2018		X		3<5% 1>5%	1	1	6	12	11	-	1	si	no

**\*Riesgo bajo (4):** Se caracterizaron por comprobantes no dirigidos al Proyecto, facturas con fecha posterior al pago, falta de foliatura en legajos de contrataciones y firma de un proveedor a una copia de la orden de compra.

**\*Riesgo medio (1):** Se menciona, que el Coordinador Gral. del Proyecto es la misma persona que autoriza las contrataciones y los pagos (conflicto de intereses).

**\*Riesgo Alto (1):** Falta de título universitario para la función y rango que ocupa un consultor.

Fecha de actualización y trigramas: njn 9/01/2019

e) Presupuesto / Ejecución Proyecto

PRESUPUESTO TOTAL	EJECUCIÓN TOTAL (LOS CDR MÁS LA EJECUCIÓN DEL AÑO VIGENTE)	PORCENTAJE EJECUCIÓN PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO AÑO VIGENTE	EJECUCIÓN AÑO VIGENTE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN AÑO VIGENTE
37.598.832,46	14.712.682,07	39,13%	20.653.420,95	2.506.175,11	12,13%

Fecha de actualización y trigramas: 2/1/2019- njn

f) Control del Informe Anual

ESTÁ COMPLETO	ESTÁ INCOMPLETO
---------------	-----------------

ES CORRECTO	DEBEN MODIFICAR INDICADORES EN REVISIÓN	USAN INDICADORES DEL MARCO DE RESULTADOS	CAMPOS INCOMPLETOS	FALTAN INDICADORES	DEBEN MODIFICAR INDICADORES EN REVISIÓN	USAN INDICADORES DEL MARCO DE MONITOREO
		X				

\*Corresponde a IAP 2017

Fecha de actualización y trigramas: njn 20/12/2018

**g) Control de Informe Trimestral de Actividades**

ESTÁ COMPLETO			ESTÁ INCOMPLETO			
ES CORRECTO	DEBEN MODIFICAR INDICADORES EN REVISIÓN	USAN INDICADORES DEL MARCO DE RESULTADOS	CAMPOS INCOMPLETOS	FALTAN INDICADORES	DEBEN MODIFICAR INDICADORES EN REVISIÓN	USAN INDICADORES DEL MARCO DE RESULTADOS
X		X				

\*No fue entregado el FACE del último trimestre del año 2018 hasta el momento.

Fecha de actualización y trigramas: njn 25/1/2019

**h) Control Informe Financiero**

COMPLETO		INCOMPLETO		
ES CORRECTO	CON OBSERVACIONES RESPECTO A EJECUCIÓN/PRESUPUESTO	SIN OBSERVACIONES RESPECTO A EJECUCIÓN/PRESUPUESTO	CON OBSERVACIONES RESPECTO A EJECUCIÓN/PRESUPUESTO	FALTA DOCUMENTACIÓN FALTA IAT
	X			

Fecha de rendición de gastos: 1/7/2018 al 30/09/2018

Fecha de planificación: 01/10/2018 al 31/12/2018

Conciliación bancaria: ¿el saldo bancario de apertura menos los pagos/transferencias/cheques pendientes de débito más depósitos pendientes de acreditación dan un saldo de banco que coincide con el saldo de cierre del FACE (Saldo-Columna F)? SI

¿La Solicitud de Anticipos y Planificación Financiera para el siguiente período está completa con los Compromisos pendientes, los Gastos Planificados y los Pagos Directos, detallados por fuente de financiamiento, producto y cuenta presupuestaria? SI

¿Planifican de acuerdo a los objetivos del proyecto? SI

**\*Falta último informe trimestral ( año 2018)se solicitó al proyecto.**

Fecha de actualización y trigramas: njn 25/01/2019



**i) Avance de Metas**

Avance de metas del Marco de Resultados: 80%.

Fecha de actualización y trigrama: njn 2/1/2019
---

Avance de metas del Marco de Monitoreo: 62%.

Fecha de actualización y trigrama: njn 2/1/2019
---

---

**j) Relación avance de Metas con avance de Ejecución por actividad.**

Actividad 1: 91% de avance de metas y 0% de avance de ejecución. (No tienen presupuesto en este producto). Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020 (Revisión H).

Actividad 2: 0% de avance de metas y 0% de avance de ejecución. (No tienen presupuesto en este producto). Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020 (Revisión H).

Actividad 3: 0% de avance de metas y 53% de avance de ejecución.

Actividad 4: 0% de avance de metas y 0% de avance de ejecución. (No tienen presupuesto en este producto). Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020 (Revisión H).

Actividad 5: 0% de avance de metas y 17% de avance de ejecución.

Actividad 6: 0% de avance de metas y 1% de avance de ejecución.

Actividad 7: 0% de avance de metas y 0% de avance de ejecución. (No tienen presupuesto en este producto). Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020 (Revisión H).

Actividad 8: 100% de avance de metas y 0% de avance de ejecución. (No tienen presupuesto en este producto). Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020 (Revisión H).

Actividad 9: 81% de avance de metas y 16% de avance de ejecución.

Actividad 10: 0% de avance de metas y 13% de avance de ejecución.

Actividad 11: 0% de avance de metas y 0% de avance de ejecución. (Nueva incorporación de actividad -Revisión H).

Fecha de actualización y trigrama: njn 16/01/2018

**k) Intervención DPROY**

¿Se presentó en tiempo y forma? SI

¿Está correctamente confeccionada? SI

¿Se le solicitó información adicional? Si *Especifique.* Se detallan en cada procedimiento el expediente GDE, pero en aquellas compras que superan el monto USD 5000, en el período que abarca el último trimestre del año 2018 (1/10/2018 al 31/12/2018) solamente se realizó un procedimiento y fue una compra menor a ese importe.

¿Hay sugerencias? SI ¿Cuáles? Seguimiento de los procedimientos de adquisiciones, por resultado de auditoria parcialmente satisfactorio (2017-2018).

¿El proyecto está generando un expediente GDE para las gestiones de procesos? SI (compras superiores a USD 5.000 y en las que además interviene la auditoria).

¿Hay evidencias de intervención del área de coordinación administrativa? SI ¿Cuáles? Es la UEP y todo tiene intervención por esa área.

Fecha de actualización y trigrama: njn 23/01/2019

**l) Nueva grilla**

**NO-2019-01594351-APN-SSCamm#JGM- Con observación a la adecuación de la grilla, en virtud de que en la misma función y rango de consultores, no se aplicó el mismo monto ( Mónaco y Bulcourf). Aplica el 25% de aumento a cada consultor y rige a partir del 1/1/2019. Se detalla nómina de consultores:**

Apellido y Nombre	CUIT	Función y Rango	Unidades retributivas	Remuneración
HOFMAN, Federico Ignacio	20260961498	Consultor I	1062,50	33.691,88
BALERDI, Sergio Hernán	20280806154	Consultor I	1062,50	33.691,88
OSZLAK, Oscar	20041795728	Coordinador II	1780,00	56.443,80
BULCOURF, Pablo Alberto	20185905099	Coordinador I	1665,00	52.797,15
BAZZOLA, Augusto Edgardo	20225002135	Coordinador II	1780,00	56.443,80
IANTORNO, Sergio Guillermo	20273192949	Coordinador II	1780,00	56.443,80
JALARIS, Ariel Rubén	20254013448	Coordinador II (50%)	890,00	28.221,90
LAMEIRAS, Valeria Beatriz	27248205534	Coordinador II	1780,00	56.443,80

<b>MONACO, Martín</b>	20358054162	Coordinador I	1550,00	49.150,50
<b>FERNANDEZ, Sergio</b>	20178026039	Coordinador II	1780,00	56.443,80
<b>PUGLIESE, Juan José</b>	23289517359	Consultor Experto II	1321,25	41.896,84
<b>KOZYRA, Guillermo Fabián</b>	20180444662	Coordinador II	1780,00	56.443,80
<b>LOPEZ, Maximiliano Hernán</b>	20253863650	Consultor Experto II	1321,25	41.896,84
<b>HERRERA, Débora Valeria</b>	27215451483	Consultor Experto II	1321,25	41.896,84

Fecha de actualización y trigramas: no establecida 09/01/2019

#### m) Consultores

Hay 14 consultores.

¿Está el archivo con el detalle de contratados en la carpeta del proyecto? si

¿Proyecto tiene consultores de obra? **NO**

En el caso de Proyecto Nacional - ¿Cumplen proceso para la tramitación contratos de Locación de Obra? N/A

Fecha de actualización y trigramas: 14/01/2019 njn

#### n) UEPEX

¿Figuran los consultores? **NO**

¿Están todos los pagos de todos los procesos? **NO**

¿El presupuesto se corresponde con la Revisión vigente? **NO**

\* no se encuentra cargado el ejercicio 2019.

Fecha de actualización y trigramas: 15/01/2019 njn

#### o) Tableau

¿Figuran todos los consultores de servicios del proyecto? No

¿El proyecto está realizando los pagos vía LOyS? No (AÑO 2019)

Fecha de actualización y trigramas: njn 10/1/2019

#### p) Gauchito

¿Figuran todos los consultores del proyecto? No corresponde *(pero estaba cargado periodo 1/1/2018-31/12/2018)*

¿Figuran todos los consultores de obra del proyecto? N/A

\*Es un Proyecto Nacional.

Fecha de actualización y trigramas: njn 20/12/2018